



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL' UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "L. B. ALBERTI" M I N T U R N O

Via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno - www.liceoalbertiminturno.it

Codice Istituto LTPS030006 - Codice Fiscale 81004010591

☎. 0771-680620 -Dir.Sc. 0771-681346 - Fax 0771-620773 -

✉ LTPS030006@istruzione.it - ✉ LTPS030006@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. n. 3175/I05

Minturno, 08/10/2015

Spett.le Agenzia di Viaggi e Turismo

IANNIELLO GROUP – Via XXIV Maggio, 2 - 04026 MINTURNO
FARAONE VIAGGI SNC- Via F. Baracca, 2 - 04020 SS. COSMA E DAMIANO
VIAGGI PREZIOSI - Piazza della Libertà - 04024 GAETA
NEW OLD TRAVEL - VIA MAMURRANO – 04023 FORMIA
DIRETTIVA VIAGGI - Via IV Novembre, 100 - 040100 LATINA
AGENZIA PRIMATOUR ITALIA S.R.L. - Via Anagnina,322 - 00118 ROMA

Oggetto: BANDO DI GARA PER VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2015/16.

CIG: Z0A166A4CF	-	Viaggi n. 1 o 2;
CIG: Z84166A556	-	Viaggi n. 3 o 4;
CIG: ZE8166A5D1	-	Viaggi n. 5 o 6;
CIG: ZF3166A6D2	-	Viaggi n. 7 o 8;
CIG: Z04166A71D	-	Viaggi n. 9 o 10;
CIG: Z96166A83A	-	Viaggio Ginevra.

VISTO il D.l. 44/2001

VISTO il P.O.F. relativo all'a.s. 2015/16

VISTO il D. Lgs. 163/2006

VISTO Nota MIUR 11/04/2012 Prot. 2209

Questo Istituto ha programmato per il corrente anno scolastico 2015-16 la realizzazione di viaggi di istruzione per tutte le classi dell'Istituto.

A tal fine Vi invitiamo a presentare a questa Presidenza i vostri migliori preventivi in busta chiusa con la dicitura "VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2015/16" indirizzata: AL DIRIGENTE SCOLASTICO DEL LICEO SCIENTIFICO "L.B. ALBERTI VIA SANTA REPARATA, 19 - 04026 MARINA DI MINTURNO (LT), che dovranno giungere entro le ore 12:00 del giorno 20/10/2015 tramite corriere, consegna a mano o a mezzo raccomandata postale. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale o dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

I plichi dovranno contenere:

A.1) tutta la documentazione diversa dall'offerta economica dovrà essere inserita in apposita busta interna al plico e contrassegnata dalla lettera "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2015/16 - e dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa;

A.2) l'offerta economica dovrà essere inserita in apposita busta interna al plico e contrassegnata dalla dicitura lettera "B" - OFFERTA ECONOMICA - VIAGGI D'ISTRUZIONE A.S. 2015/16- e dovrà riportare esternamente le indicazioni del concorrente ovvero la denominazione o ragione sociale dell'impresa.

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione esplicita di impegno a fornire il servizio nel periodo richiesto e di accettare tutte le condizioni del presente bando.

L'apertura delle buste avverrà il giorno presso l'ufficio del dsqa il giorno 21/10/2015 alle ore 12,00. La gara sarà aggiudicata secondo le norme di Contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal Regolamento di Contabilità scolastica D.I. n. 44/2001, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita Commissione sulla base dei seguenti elementi:

1. **ALBERGO:** deve essere conforme alla normativa vigente in materia di sicurezza; ubicazione centrale, categoria Tre Stelle o superiore, con servizi igienici (doccia e WC.) in ogni camera, che non dovrà contenere più di 4 studenti; l'Agenzia dovrà indicare già nel preventivo la città sede dell'albergo, che costituirà uno dei criteri di scelta per l'aggiudicazione della gara.
2. **PRIMA COLAZIONE:** possibilità di scelta minima (caffelatte, cioccolato, tè) senza particolari limitazioni nei quantitativi, compresi quelli del pane, burro, marmellata, ecc.
3. **PRANZO E CENA:** avvengono sempre in ristorante o in albergo, e devono sempre comprendere, oltre al primo piatto e secondo piatto con contorno, anche la frutta e una bottiglia di mezzo litro di acqua minerale per ogni pasto e per ogni alunno; limitatamente ai docenti, saranno compresi vino o birra; è gradita la possibilità di una scelta minima tra pietanze sia per gli alunni sia per i docenti. Nel caso in cui l'albergo non effettui servizio di ristorante, Vi preghiamo di individuare nelle immediate vicinanze il ristorante facilmente raggiungibile a piedi dall'albergo stesso.
4. **DOCENTI:** camera singola per ogni docente con servizi interni;
5. **GRATUITA':** minimo una gratuità ogni 15 partecipanti paganti;
6. **PERIODO DELLE VISITE:** le visite si svolgeranno, orientativamente, fine novembre inizio dicembre per la Sicilia e Trieste, dall' 1 aprile al 5 aprile per il viaggio a Ginevra in aereo, dal 31 marzo al 4 aprile per il viaggio a Ginevra in bus; primi quindici giorni di marzo per le altre mete.
Vi preghiamo di evidenziare se esistono variazioni di prezzo nell'ipotesi in cui il viaggio si possa svolgere nel mese di aprile, subito dopo la Santa Pasqua.
7. **FASCIA DI PRESENZE:** impostare il preventivo su gruppi medi di 45 persone, più 3 accompagnatori, specificare le tolleranze in più e in meno in fasce non inferiori a 5 unità.
8. **CONTEGGIO DEL PREZZO:** sarà determinato sul numero effettivo dei partecipanti comunicato a voi in tempo utile; sarà vostra cura, comunque, indicare fino a quanti giorni prima della partenza sarà possibile effettuare rinunce senza alcuna penalizzazione; indicherete, inoltre, le penalizzazioni applicabili in caso di rinuncia alla partenza.
9. **MEZZO DI TRASPORTO:** è specificato nella descrizione del singolo viaggio; nel caso di utilizzo del treno, in cuccette riservate di 2^a classe oppure posti riservati di 2^a classe se viaggio diurno; il pullman per i viaggi in Italia e all'estero deve rispondere agli stessi standard qualitativi del G.T. italiano; per i viaggi in aereo, compagnie di linea ; nel preventivo deve essere previsto il servizio di trasporto degli alunni da Minturno all'aeroporto di partenza e dall'aeroporto di arrivo sino all'albergo nella città, andata e ritorno; per i viaggi in treno occorre individuare l'albergo facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici e prevedere l'accompagnamento dalla stazione in albergo e viceversa quando l'albergo non è nelle vicinanze della stazione stessa all'arrivo e alla partenza del gruppo con i bagagli; per il viaggio in nave il pullman accompagnerà il gruppo per tutto il viaggio.
10. **GUIDE:** dovrà essere indicato nel preventivo per il servizio richiesto per la città indicata, con precisazione del numero limite degli alunni per singola guida, le richieste saranno formalizzate all'ordine indicando la quantità dei servizi richiesti in funzione del gruppo e dell'orario.
11. **VALIDITÀ DEL PREVENTIVO:** indicare il termine di validità del preventivo.
12. **ASSICURAZIONE:** in caso di aggiudicazione del servizio, l'Agenzia aggiudicataria dovrà dichiarare che siano operative le assicurazioni di legge e indicare gli estremi della propria polizza in corso di validità.
13. **TASSE:** nei preventivi dovranno essere comprese tutte le tasse previste per le varie visite d'istruzione e determinate dalle vigenti normative fiscali italiane ed estere, di imbarco sui traghetti, l'I.V.A. ecc... e tutto quanto necessario per il regolare svolgimento delle visite

stesse, con particolare riferimento al ticket per il parcheggio dei pullman nelle città d'arte e dove comunque previsti.

14. **DANNI ALLE STRUTTURE:** eventuali contestazioni per danni arrecati alle strutture alberghiere, ai ristoranti e ai mezzi di trasporto, devono essere contestati al momento in presenza del docente accompagnatore. La cauzione richiesta dagli albergatori, in assenza di contestazioni, dovrà essere restituita al rilascio dell'albergo, e successivi reclami non saranno più accolti.
15. **LUOGO DI PARTENZA E ARRIVO:** per tutti i viaggi, con la sola esclusione di quelli in treno, la partenza e l'arrivo avvengono dal piazzale del Liceo.
16. **POSSIBILITÀ** dell'uso del pullman per uscite serali.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di una sola offerta, purché pienamente rispondente alla richiesta.

- L'offerta dovrà contenere la dichiarazione esplicita di impegno a fornire il servizio nel periodo richiesto e di accettare tutte le condizioni del presente bando.

- L'Agenzia è libera di rispondere per i viaggi d'istruzione che ritiene opportuno, mentre la risposta a tutti i viaggi di cui all'allegato C, non costituisce motivo di preferenza, in quanto il confronto tra i preventivi avverrà sul singolo viaggio.

La gara sarà aggiudicata in singoli lotti anche a Ditte diverse, nello stesso tempo questo Istituto è libero di organizzare e assegnare tutte o parte delle visite d'istruzione richieste nella presente gara.

- Si avvisano inoltre le Agenzie che saranno possibili variazioni di programma di massima di detti viaggi rese necessarie per l'organizzazione del viaggio.

- L'Istituto si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione dei servizi richiesti.

- Resta salvo anche il diritto dell'Istituto di non aggiudicare uno o più viaggi dopo aver verificato l'adesione delle famiglie degli studenti partecipanti.

-L'avviso di post-informazione sarà pubblicato sul sito web della Scuola

(www.liceoalbertiminturno.it) —> Area Amministrazione Trasparente —> Bandi gara e contratti.

Le domande di partecipazione al bando di gara dovranno comprendere oltre all'offerta economica:

1. il Capitolato di oneri (**Allegato B**) tra Istituto e Agenzia sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante per accettazione (in allegato);
2. informativa di cui al D. Lgs. 196/2003 sulla Privacy debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante;
3. fotocopia di documento di identità del dichiarante in corso di validità debitamente datata e firmato;
4. l'indicazione dei dati per il prelievo del DURC in corso di validità dal sito dell'INPS;
5. la dichiarazione prevista dall'art. 3 della L. 136/2010, modificata dal D.L. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 217/ 2010 in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari (in allegato);
6. la dichiarazione sostitutiva cumulativa ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata dal titolare o dal legale rappresentante in cui la ditta dichiara:
 - di essere in possesso dei requisiti di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. 163/2006 (in allegato);
 - di mantenere la validità dell'offerta fino allo svolgimento dei viaggi;
 - di essere in grado di anticipare le somme richieste per la prenotazione dei servizi compresi nell'offerta;
 - di essere iscritta alla C.C.I.A.A. e di essere in possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/Tour Operator, impegnandosi ad esibire Visura Camerale in caso di aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione della gara dovrà essere presentato a questo Istituto:

- Dichiarazione di responsabilità di cui ai punti 9.7 e 9.10 CM. 291/1992.
- Autorizzazione in copia autenticata all'esercizio delle attività di categoria rilasciato dalla Regione di competenza ai sensi dell'art. 9 della Legge Quadro n.217 del 17/5/1983.

Nel caso in cui l'AGENZIA:

- non si presenti nel luogo e alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;
 - rinunci all'organizzazione del/i viaggio/i aggiudicato/i;
 - non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle autocertificazioni presentate in sede di gara;
- l'Istituto procederà a dichiararla decaduta e ad aggiudicare il contratto alla successivo migliore offerente in graduatoria ovvero ad indire una nuova gara.

Seguono le schede di n. 11 destinazioni dei viaggi di istruzione (**Allegato C**)

Ad avvenuta aggiudicazione verrà comunicata all'Agenzia l'assegnazione dei viaggi. Si procederà poi alla stipula del contratto mediante scrittura privata con l'Agenzia assegnataria, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D. Lgs. del 17/3/1995 n. 111, di attuazione della Direttiva 314/1990/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44/2001.

Nella formulazione della migliore offerta economica Vi invitiamo a tener conto degli elementi, specificazioni e puntualizzazioni richiesti nel presente bando, che si intendono da Voi accettati e sottoscritti; l'aggiudicazione avverrà al prezzo più vantaggioso che sarà valutato viaggio per viaggio. Vi precisiamo che limitazioni, anche parziali, a quanto da noi richiesto, dovranno essere evidenziate e rimarrà a nostro insindacabile giudizio la facoltà di scegliere il preventivo che risulterà, nel complesso, più aderente ai sotto indicati parametri. specificazioni e puntualizzazioni.

Vi anticipiamo che in caso di non rispondenza a quanto da noi richiesto, Vi impegnerete a cambiare la struttura prenotata, sia essa albergo oppure ristorante e adeguarla a quanto da noi richiesto. Consideriamo l'accettazione di tale condizione come inderogabile e nell'ipotesi in cui non intendeste renderla operativa o limitare la nostra funzione di verifica e controllo, il Vostro preventivo sarà posto in coda agli altri, anche se presenterà il prezzo più conveniente.

Intendiamo fornirvi la composizione dei gruppi di studenti in tempo utile, in modo da ricevere da nei giorni immediatamente successivi, l'indicazione delle strutture da Voi prenotate, in modo da poterle contattare e verificarne sia la localizzazione in funzione del viaggio stesso sia la rispondenza del servizio offerto con quanto da noi richiesto.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le disposizioni di Legge.

Per le controversie è competente il Foro di Cassino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Amato Polidoro)

Firma autografa a mezzo stampa,

ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 2 del D.L. n. 39/1993

Minturno,

Allegati al presente bando:

Allegato A : Autocertificazione (D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e L. 183 – 12/11/2011);

Allegato B: Disciplinare /Capitolato oneri tra Istituzione Scolastica e Agenzia di Viaggi;

Allegato C: Tabelle comparazione viaggi;

Allegato D: Programma di massima viaggi.