



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "L. B. ALBERTI" MINTURNO

Via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno - www.liceoalbertiminturno.it

Codice Istituto LTPS030006 - Codice Fiscale 81004010591

☎. 0771-680620 - Dir.Sc. 0771-681346 - Fax 0771-620773

✉ LTPS030006@istruzione.it - ✉ LTPS030006@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. n. 3114/I05

Minturno, 03/10/2015

Alla Ditta

Autoservizi RICCITELLI
Via Appia n. 1559
04026 Scauri di Minturno
riccitelli@pec.it

Autoservizi CINQUANTA
Strada Provinciale per Maiano
04021 – Castelforte
autoservizicinquanta.srl@legalmail.it

Autoservizi FORMIA NOLEGGI
BVia O. Spaventola
04023 - Formia
formianoleggi@pec.formianoleggi.it

Autoservizi CERVONE
Via Breccia n. 11
04024 – Gaeta
autoservizicervone@pec.it

Autoservizi NARDONI
Via Messina n. 19
04024 – Gaeta
nardonisrl@pec.it

Oggetto: Bando di gara per l'espletamento del servizio noleggio bus per il trasporto scolastico scolastico alunni e per le visite guidate a.s. 2015/2016.

CIG : **Z9B165C134**.

- Oggetto della gara.

Espletamento del servizio di trasporto per alunni per tutto l'anno scolastico 2015/2016, che sarà affidato previa scelta del contraente con la procedura di cui agli artt. 34 e 35 del D.L. 44/2001, con il criterio dell'offerta più vantaggiosa.

Richiesta pullman per visite guidate di mezza e intera giornata in città e fuori città con pullman G.T. da 22 - 26 - 28 - 36 - 52 - 54 - 56 posti (compreso conducente).

- Modalità di partecipazione.

Per partecipare alla presente gara, le Ditte interessate dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica entro e non oltre le 12:00 del 17/10/2015 al seguente indirizzo: "Liceo Scientifico Statale "L.B. Alberti" - Via Santa Reparata n. 19 - 04026 - Minturno", il

preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi e recante la seguente dicitura: "Bando di gara per l'espletamento del servizio di trasporto per alunni per visite guidate a.s. 2015/16 a decorrere dall'affidamento del servizio.

La busta dovrà contenere: 1) documentazione amministrativa; 2) offerta economica.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta.

La busta con la documentazione amministrativa dovrà contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 utilizzando l'allegato modulo A e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante con poteri di firma dell'Impresa di trasporto con allegata, a pena di esclusione, la fotocopia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, che attesti:

- 1) i dati del titolare/legale rappresentante con poteri di firma e dell'impresa di trasporto;
- 2) i dati di iscrizione alla C.C.I.A.A., per l'esercizio dell'attività oggetto della gara;
- 3) di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione rischi (DUVR);
- 4) di essere iscritta al Registro Elettronico Nazionale (REN) delle imprese autorizzate al trasporto di cose e persone con indicazione di numero e data di iscrizione;
- 5) di offrire mezzi che presentano un perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività (in proporzione al numero dei partecipanti), dal punto di vista meccanico (come comprovato dalla carta di circolazione con timbro di revisione annuale) e in regola con le vigenti regole antinquinamento;
- 6) che gli stessi mezzi sono forniti di strumento di controllo (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
- 7) di essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività oggetto di gara;
- 8) di essere in possesso degli attestati comprovanti che i mezzi medesimi sono coperti da polizze assicurative che prevedono massimali non inferiori a quelli di legge e, comunque, non inferiori a quelli di cui alla circolare del MPI n. 291 del 14/10/1992;
- 9) di essere in regola con tutte le ulteriori disposizioni vigenti in materia di trasporto su strada di merci e viaggiatori;
- 10) che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero titolare, socio o collaboratore dell'impresa di trasporto e che rispetta i tempi di guida e di riposo;
- 11) di avvalersi di conducenti in possesso di titolo abilitativo idoneo alla conduzione dei pullman;
- 12) la non sussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, espressamente riferite all'impresa di trasporto e al suo titolare/legale rappresentante;
- 13) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/2001 nei confronti dell'impresa di trasporto o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 14) che in caso di aggiudicazione non intende subappaltare e o concedere in cottimo parti dell'appalto;
- 15) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C.;
- 16) di essere in regola ai fini del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- 17) di impegnarsi all'assolvimento delle prescrizioni normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 18) di aver esaminato tutte le condizioni di gara contenute nella richiesta di offerta e relativi allegati e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna;
- 19) di autorizzare il trattamento dei dati personali raccolti che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, saranno trattati, anche con strumenti informatici, unicamente nell'ambito del presente procedimento.

La busta con l'offerta economica dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica redatta e sottoscritta dal titolare/legale rappresentate con poteri di firma dell'impresa di trasporto indicando il prezzo onnicomprensivo (IVA, pedaggi autostradali, parcheggi, tasse di ingresso e ogni altro costo) per le singole destinazioni ipotizzate con riferimento alla durata oraria e alla richiesta disponibilità di posti.

E' ammessa la presentazione di una sola offerta.

-Disciplinare e aggiudicazione.

L'apertura dei plichi avverrà presso l' Ufficio di Presidenza dell'Istituto, alle ore 9:30 del 19 ottobre 2015.

La scuola effettuerà l'affidamento delle visite guidate con il criterio dell'offerta più vantaggiosa, rilevata per ciascuna delle destinazioni ipotizzate con riferimento alla durata oraria e alla richiesta disponibilità di posti; in caso di parità tra due o più offerte per la stessa tipologia di viaggio (destinazione, durata, disponibilità di posti), sarà preferita quella contenente il maggior numero complessivo di prezzi più bassi.

Alla comparazione delle offerte provvederà una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

La scuola potrà affidare il servizio in argomento anche nel caso in cui pervenga un'unica offerta, (fermo restando che l'Istituto richiederà almeno cinque preventivi) considerata congrua e formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito; parimenti, ai sensi dell'art. 81 c. 3 del D. Lgs. 163/2006, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possono sollevare in merito alcuna eccezione, riserva o protesta di sorta.

L'avviso di post-informazione sarà pubblicato sul sito web della Scuola (www.liceoalbertiminturno.it) —> Area Amministrazione Trasparente —> Bandi gara e contratti.

- Contenuti del servizio.

Il servizio richiesto riguarda il trasporto per le seguenti destinazioni:

visite guidate di mezza giornata:

Minturno - Formia - Gaeta - Itri - Sperlonga - Fondi - S. Felice Circeo - Sabaudia - Latina;

visite guidate intera giornata:

Minturno - Formia - Gaeta - Itri - Sperlonga - Fondi - S. Felice Circeo - Sabaudia - Latina - Cassino - Caserta - Napoli - Roma - Roma Centro - Anagni - Ostia Antica - Frascati - Subiaco - Cerveteri - Tarquinia - Spoleto - Orvieto - Pertosa (SA) - Montalto di Castro - CERN Gran Sasso - Coverciano (FI).

Servizio di trasporto scolastico giornaliero da e per Cellole - Mondragone - Sessa Aurunca - Minturno.

- Prestazione dei servizi e prezzi.

L'affidamento delle visite avverrà, di volta in volta, con riferimento alle escursioni effettivamente programmate, con contestuale richiesta di accettazione, a titolo di conferma, delle condizioni di realizzazione del viaggio, entro 48 ore dal conferimento; in mancanza, la Scuola procederà all'affidamento all'impresa di trasporto che segue in graduatoria.

I prezzi offerti si intendono onnicomprensivi e non potranno subire aumenti, salvo quelli di pari importo dovuti all'introduzione/aumento della percentuale IVA e della tassa di ingresso (da documentare).

- Modalità di pagamento e inadempienze.

il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, entro 30 giorni, dopo emissione di regolare fattura elettronica.

La Scuola si riserva di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'impresa di trasporto verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima, che verrà annullata e/o revocata.

La scuola si riserva inoltre di recedere dall'aggiudicazione anche nei seguenti casi:

- a) inadempienza, di qualunque grado di importanza delle citate condizioni;
- b) inosservanza delle caratteristiche dei servizi convenuti, con richiesta di risarcimento dei danni subiti;
- c) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale e ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (Legge 136/2010, come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010).

- Trattamento dei dati personali.

Le informazioni e i dati acquisiti dalla Scuola per effetto del presente procedimento saranno utilizzati esclusivamente in sua funzione e con garanzia di riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi informatici e cartacei, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni; con l'invio dell'offerta, l'impresa di trasporto esprime il suo consenso al predetto trattamento dei dati che potranno esser messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della procedura di selezione, ne facciano espressa richiesta.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato valgono le disposizioni di Legge.

Per le controversie è competente il Foro di Cassino.

Il Dirigente Scolastico

Il presente disciplinare sarà pubblicato sul sito web della Scuola.

Distinti saluti



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Arnato Polidoro)