



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO SCIENTIFICO STATALE "L. B. ALBERTI" MINTURNO

Via Santa Reparata, 19 - 04026 Minturno - www.liceoalbertiminturno.it

Codice Istituto LTPS030006 - Codice Fiscale 81004010591 - Codice Univoco UF3ZE7

☎ 0771-680620 -Dir.Sc. 0771681346 - Fax 0771620773

✉ LTPS030006@istruzione.it - ✉ LTPS030006@PEC.ISTRUZIONE.IT



Prot. n. 3919/I05

Minturno, 27/10/2016

Alle Ditte interessate
LORO SEDI
All'Albo
Al Sito WEB dell'Istituto
Agli atti
S E D E

**Oggetto: Bando di Gara per l'affidamento del servizio di noleggio pullman per uscite didattiche e visite guidate per l'a. s. 2016/2017.
Codice CIG: Z3C1BC6737**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.I. n. 44/2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche"
- Visto il D. Lgs n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);
- Vista La legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i.;
- Considerato che quest'Istituto, nell'ambito delle attività programmate dai Consigli di Classe e contenute nel POF, intende organizzare per i propri studenti uscite didattiche e visite guidate per l'anno scolastico 2016/2017 con partenza da Minturno (LT);
- Ritenuto che per l'acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi si può adottare la procedura prevista dall'art. 36 del decreto legislativo n. 50/2016;

INDICE

un bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio pullman per uscite didattiche/visite guidate per l'a.s. 2016/2017.

LA PROCEDURA È RISERVATA ESCLUSIVAMENTE ALLE DITTE INDIVIDUATE DALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ALLE QUALI È STATA INOLTATA LA LETTERA DI INVITO.

Art. 1 - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO E CRITERI DI SCELTA DEL MIGLIOR OFFERENTE

Il criterio di selezione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, se considerata congrua. L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art 80 del D. Lgs. 50/2016.

Art. 2 - AUTOMEZZI

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza; per questo la Ditta dovrà tenere conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati; la Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso, tuttavia sarà tenuta ad assicurare i mezzi con anno di immatricolazione indicato nell'offerta tecnica.

I prezzi offerti saranno comprensivi dei pedaggi autostradali, ove tali tratte risultino convenienti per la riduzione dei tempi di percorrenza.

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia. Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, resta a carico all'appaltatore. Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap e se necessario si dovrà prevedere l'impiego di un pullman con dispositivo idoneo al trasporto di disabili in carrozzella.

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte dovranno essere redatte con le modalità di seguito indicate e contenute, a pena di esclusione, in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del soggetto offerente e la dicitura: **“Gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per uscite didattiche/visite guidate Liceo Alberti - a.s. 2016/2017”**. Il plico, a pena di esclusione, dovrà pervenire, recapitato direttamente, mediante posta raccomandata o tramite PEC, a rischio del concorrente, presso questo Istituto in Via Santa Reparata 19 - 04026 Minturno (LT), **entro e non oltre le ore 12,00 del 07/11/2016**, i plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo della scuola e non il timbro postale. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità della scuola, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione dalla gara.

Ogni plico dovrà contenere al suo interno n. **3 buste**: una con i Documenti per l'ammissibilità alla gara (A), una con l'Offerta Economica (B) e l'altra con l'Offerta Tecnica (C).

All'interno della **Busta “A”**, riportante all'esterno la dicitura **“Documenti per l'ammissibilità alla gara”**, regolarmente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il modello n. 1 allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti: ¹

1. Di non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs 50/2016;
2. L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l'iscrizione;
3. Dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera d'invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
4. Di possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
5. Di osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs. 81/2008;
6. Dichiarazione dell'Agenzia di possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C.M. n. 291 del 14.10.92:
 - Che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - Che per le visite guidate saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - Immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - Regolarmente fomici di cronotachigrafo;
 - Perfettamente efficienti dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
7. Di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima della visita guidata i seguenti documenti:
 - Carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea)
 - Patente “D”, C.A.P. (certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificazione di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
 - Certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno cinque milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - Attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
8. di essere disponibile a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

9. l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus e cioè:
- Carta di Circolazione con timbro di revisione annuale;*
 - Licenza di noleggio con rinnovo annuale;*
 - Cronotachigrafo con revisione annuale;*
 - Assicurazione Mass. €*
10. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
11. che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
12. che la Ditta è in possesso di Attestazione Gestione Qualità con indicazione degli estremi;
13. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
14. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
15. di impegnarsi a comunicare, gli estremi del conto corrente bancario/postale "dedicato", anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla Legge n. 136/2010;
16. che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
17. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
18. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, per le attività connesse al bando di gara.

All'interno della **Busta "B"**, riportante all'esterno la dicitura "**Offerta economica**", regolarmente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- Dichiarazione datata e sottoscritta con firma leggibile dal legale Rappresentante della ditta o da suo procuratore, contenente:
- l'indicazione del luogo e data di nascita del legale rappresentante della ditta; il numero di Codice Fiscale, la partita I.V.A., il numero di Telefono e di Fax;
 - il Modello predisposto per l'offerta (Allegato 2);
 - l'indicazione del prezzo unitario, espressa in cifre e in lettere, IVA esclusa

In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà valida l'indicazione in lettere. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara e impegnerà la ditta fin dal momento della presentazione.

All'interno della "**Busta "C"**", riportante all'esterno la dicitura "**Offerta tecnica**", regolarmente sigillata e controfirmata nei lembi di chiusura, dovrà essere inserita la dichiarazione redatta sull'Allegato n. 3 al presente bando di gara firmata dal legale rappresentante della Ditta.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte parziali o difformi anche solo parzialmente dal capitolato, nonché di addvenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione, pur vincolando immediatamente la ditta aggiudicataria, non produce alcun effetto obbligatorio sull'Amministrazione finché non siano divenuti esecutivi i relativi atti amministrativi e non sia stato accertato il possesso dei requisiti previsti dalle leggi vigenti.

Sul plico contenete l'offerta e su ogni busta (A-B-C) dovrà apporsi la ragione sociale dell'Impresa concorrente, l'indirizzo, il codice fiscale o la partita IVA, il numero di telefono e di fax.

Art. 4 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in base al criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 50 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

OFFERTA ECONOMICA (MAX 60 PUNTI)

Valutazione offerta economica:	media dei prezzi indicati fino a 100 KM:	30 punti
	media prezzi indicati da 100 fino a 300 KM:	20 punti
	media prezzi indicati da 300 fino a 600 KM:	10 punti

Modalità di attribuzione dei punteggi sopra indicati

Formula: $\text{punteggio} \times \text{media più bassa} / \text{media prezzi offerti}$

OFFERTA TECNICA (MAX 40 PUNTI)
CARATTERISTICHE PUNTEGGIO

Qualità e il comfort dei pullman	12 punti
<input type="checkbox"/> anno di immatricolazione dei pullman messi a disposizione per i servizi richiesti	Dal 1 gennaio 2014 5 punti Antecedente tale data 0 punti
<input type="checkbox"/> comfort mezzi	Gran turismo 4 punti Altre tipologie 0 punti
<input type="checkbox"/> disponibilità di mezzo predisposto per trasporto disabili carrozzati	Se disponibile 1 punto Se non disponibile 0 punti
<input type="checkbox"/> servizio toilette	Se disponibile 2 punti Se non disponibile 0 punti
Parco macchine di proprietà	5 punti
oltre 30 pullman	1,50 punto
da 15 a 30 pullman	0,50 punti
meno di 15 pullman	0 punti
<u>Tipologia di pullman</u>	
pullman da 14/28 pax	0,20 punti
pullman da 30/36 pax	0,30 punti
pullman da 36/52 pax	0,50 punti
pullman da 54/56 pax	0,50 punti
pullman da 62 pax	0,50 punti
pullman da 77 pax	1 punto
Eventuale annullamento uscite naturalistiche per condizioni meteorologiche avverse senza penalizzazione	6 punti se previsto 0 punti se non previsto
Annullamento visite (% sovrapprezzo da applicare)	Due giorni prima % _____ Un giorno prima % _____ Stesso giorno % _____ 6 punti alla media di sovrapprezzi più bassa. I restanti punti vengono calcolati con la seguente formula (5x prezzo più basso)/ prezzo offerto.
Servizio di segreteria continuo	3 punti se presente 0 punti se assente
Comprovate collaborazioni negli anni precedenti con altre scuole del territorio	3 punti se presente 0 punti se assente
Sforamento orario rientro	Sempre compreso senza costi aggiuntivi 3 punti Non compreso o parzialmente compreso 0 punti
Eventuali sconti, gratuità, altro a vantaggio della scuola	Un punto per ogni offerta ritenuta valida fino ad un massimo di 2 punti

Art. 5 - SOGGETTI NON AMMESSI ALLA GARA

Non possono partecipare alla gara le Imprese che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (codice appalti).

Art. 6 - PROCEDIMENTO DI GARA

Alla valutazione delle offerte pervenute provvederà la Commissione Tecnica nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico il giorno 10 novembre 2016 alle ore 12,30.

Verranno esclusi dalla Gara coloro che presenteranno offerte difformi dal presente capitolato o che non invieranno copia della prevista autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle Agenzie di viaggio e turismo, indicando gli estremi della licenza di Categoria A illimitata o B (art. 9.3 C.M. 291 del 14.10.1992 secondo la L.R. in ordine all'iscrizione nell'apposito registro elenco del titolare e del direttore tecnico secondo art. 9.7 (A-B-C) e 9.10 (A-B-C) della stessa C.M.). Tale autorizzazione dovrà essere esibita in originale o copia autentica all'atto della

sottoscrizione del contratto. La gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida. In seguito verrà stipulato apposito contratto mediante scrittura privata fra questo Istituto e l'Agenzia aggiudicataria. Il pagamento verrà effettuato previo invio fattura elettronica assoggettata ad IVA emessa dalla ditta aggiudicataria e a carico di questo Istituto.

Art. 7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D Lgs. 30/06/2003 n. 196 i dati forniti dalle imprese a questo Liceo saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Art. 8 -DIVIETI DI SUBAPPALTO - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di subappaltare o comunque cedere il contratto anche parzialmente pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo.

Art. 9 - PERSONALE ADDETTO

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991. Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci; Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitari o e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, sia nei confronti dei passeggeri che nei confronti delle famiglie degli alunni. Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (GAP). In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

Art .10 - DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

La ditta fornitrice dovrà, pena esclusione, produrre prima di ogni uscita, una autodichiarazione sottoscritta dal Legale:

- a. fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea)
- b. fotocopia della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c. fotocopia della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" del o dei conducenti;
- d. attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e. attestazione e fotocopie dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa;
- f. dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- g. fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- h. dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico: l'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.

La scuola può farsi rilasciare dalla ditta di autotrasporti una dichiarazione di autocertificazione che sostituisce in toto o in parte i sopra elencati documenti.

L'autocertificazione può anche avere carattere annuale e valere per più iniziative.

Art. 11 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della fattura.

Art. 12 - OBBLIGO DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Art. 13 - OSSERVANZA DELLE LEGGI

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 14 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto, entro 5 giorni dalla ricezione della comunicazione. Nella Data che verrà fissata dalla Scuola si provvederà alla stipula del contratto d'Appalto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto e/o non avesse provveduto alla consegna dei documenti contrattuali, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la scuola in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

Art. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile. E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a. Nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b. Quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c. Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- d. Sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- e. Cessione ad altri in tutto o in parte del servizio;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'Albo dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale: www.liceoalbertininturno.it. L'Istituzione scolastica fa presente che, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/03, i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di fornitura o comunque connesso alla gestione dello stesso, nel rispetto della normativa sopra citata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Tali dati potranno essere comunicati, per le esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Amato POLIDORO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs. 39/93, art.3, c.2

Allegato 1

DICHIARAZIONE

Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000
(corredata da fotocopia di documento di riconoscimento)

Il sottoscritto, nato a il residente nel Comune di
Provincia Via /Piazza nella sua qualità di rappresentante legale della Impresa/Società
..... con sede in Codice Fiscale Partita
IVA tel./fax email

ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui in oggetto, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. Di non trovarsi in alcune delle fattispecie previste come motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs 50/2016;
2. L'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente specificando il numero della relativa iscrizione, la sede, le attività per le quali è valida l'iscrizione;
3. dichiarazione di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera d'invito e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva;
4. possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
5. osservare le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs. 81/2008;
6. dichiarazione dell'Agenzia di possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C.M. n. 291 del 14.10.92:
 - Che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - Che per le visite guidate saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - Immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - Regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - Perfettamente efficienti dal punto di vista della recettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
7. Di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima della visita guidata i seguenti documenti:
 - Carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea)
 - Patente "D", C.A.P. (certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificazione di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
 - Certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno cinque milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - Attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
8. di essere disponibile a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
9. l'elenco degli autobus con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus e cioè:
 - a) **Carta di Circolazione con timbro di revisione annuale;**
 - b) **Licenza di noleggio con rinnovo annuale;**
 - c) **Cronotachigrafo con revisione annuale;**
 - d) **Assicurazione Mass. €**
10. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.
11. che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
12. che la Ditta è in possesso di Attestazione gestione qualità con indicazione degli estremi;
13. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;

14. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
15. di impegnarsi a comunicare, gli estremi del conto corrente bancario/postale “dedicato”, anche invia non esclusiva, alle commesse pubbliche, come stabilito dalla Legge n. 136/2010;
16. che alla gara non partecipa altra Ditta o Società controllata ai sensi dell’art. 2359 c.c.;
17. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
18. l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003, per le attività connesse al bando di gara.

Si allega fotocopia del documento di identità del sig. _____

Minturno, _____

Il legale rappresentante Ditta
(FIRMA)

Allegato 2

OFFERTA ECONOMICA - (MAX 60 PUNTI)

Tabella costi onnicomprensivi per servizio noleggio autobus con autista.

Tariffa Km andata e ritorno	Durata giornata, mezza giornata	Costo (*) numero posti 22-26	Costo (*) numero posti 28-36	Costo (*) numero posti 52-54	Costo (*) numero posti 56-62	Note
Fino a 50 km A/R	mezza giornata					
Fino a 50 km A/R	giornata intera					
Fino a 100 km A/R	mezza giornata					
Fino a 100 km A/R	Giornata intera					
Fino a 150 km A/R	mezza giornata					
Fino a 150 km A/R	Giornata intera					
Fino a 200 km A/R	mezza giornata					
Fino a 200 km A/R	Giornata intera					
Fino a 250 km A/R	Giornata intera					
Fino a 300 km A/R	Giornata intera					
Fino a 350 km A/R	Giornata intera					
Fino a 400 km A/R	Giornata intera					
Fino a 450 km A/R	Giornata intera					
Fino a 500 km A/R	Giornata intera					
Fino a 550 km A/R	Giornata intera					
Fino a 600 km A/R	Giornata intera					

Data, _____

La Ditta

() Il costo è onnicomprensivo e comprende IVA, pedaggi autostradali, parcheggi, tasse ingresso città e qualsiasi altro pedaggio o tassa.*

OFFERTA TECNICA - (MAX 40 PUNTI)

*Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico Statale "L.B. Alberti"
Via Santa Reparata, 19
04026 Minturno (LT)*

Qualità e il comfort dei pullman	
<input type="checkbox"/> anno di immatricolazione	Indicare Anno
<input type="checkbox"/> comfort mezzi	<input type="checkbox"/> Gran turismo <input type="checkbox"/> Altre tipologie
<input type="checkbox"/> disponibilità di mezzo predisposto per trasporto disabili carrozzati	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> servizio toilette	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Parco macchine di proprietà	
oltre 30 pullman	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
da 15 a 30 pullman	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
meno di 15 pullman	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Tipologia di pullman	
pullman da 14/16 pax	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
pullman da 26/36 pax	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
pullman da 37/50 pax	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
pullman da 52/56 pax	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
pullman da 62 pax	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
pullman da 85 pax	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Eventuale annullamento uscite naturalistiche per condizioni meteorologiche avverse senza penalizzazione	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Annullamento visite (% sovrapprezzo da applicare)	2 giorni prima (indicare %) 1 giorno prima (indicare %) Stesso giorno (indicare %)
Servizio di segreteria continuo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Comprovate collaborazioni negli anni precedenti con altre scuole del territorio	Indicare le scuole e l'anno di collaborazione
Sforamento orario rientro	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Eventuali sconti, gratuità, altro a vantaggio della scuola	Specificare le agevolazioni

Data, _____

Firma del Legale Rappresentante