



**PROGRAMMA TRIENNALE  
PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ**

**ANNI 2016 – 2017 – 2018**



AMMINISTRAZIONE  TRASPARENTE  
(Dlgs n. 33 del 14 marzo 2013)



## INDICE

PREMESSA .....	3
DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI PUBBLICAZIONE DEI DATI .....	5
INDIVIDUAZIONE CONTENUTI DA PUBBLICARE E AGGIORNAMENTI ALBO ON LINE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE .....	6
INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI .....	7
INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA .....	8
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) .....	10
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA .....	11
ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO .....	11
i) FLUSSI DELLA TRASPARENZA (EX D.L.vo 150/2009) .....	12
ii) FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA .....	14
iii) FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE .....	15
iv) FLUSSI DELLA TRASPARENZA (EX D.L.vo 196/2003) .....	15
v) DIFFUSIONE DEL PTI .....	16
DIFFUSIONE DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” .....	17



## PREMESSA

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si dà attuazione al principio di trasparenza, intesa non più come mero diritto di accesso agli atti, bensì come *“accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche” (articolo 1 comma 1 D.Leg.vo 33/2013)*.

L'obiettivo fondamentale che si intende sviluppare è quello di mettere a disposizione dell'intera collettività tutte le “informazioni pubbliche” trattate dall'amministrazione, secondo il paradigma della “libertà di informazione”, dell'*open government* e fornire una nuova dimensione del concetto di trasparenza amministrativa intesa come flusso costante di informazioni per permettere il pubblico scrutinio e per generare pervasivamente la responsabilizzazione dell'amministrazione.

La recente approvazione della legge 124/2015 proprio in questo senso modifica e amplia ulteriormente il concetto di trasparenza, sia prevedendo una prossima razionalizzazione e puntualizzazione degli obblighi di pubblicazione nei siti istituzionali, che richiamando una più generale adesione ai principi del FOIA (*Freedom Of Information Act*) in relazione al “riconoscimento della libertà di informazione attraverso il diritto di accesso, anche per via telematica, di chiunque, indipendentemente dalla titolarità di situazioni giuridicamente rilevanti, ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, salvi i casi di segreto o di divieto di divulgazione previsti dall'ordinamento e nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati...”.

Il presente Programma triennale per la trasparenza 2016-2018 si inserisce nel contesto normativo ad oggi in vigore e rappresenta lo strumento per implementare un modello compiuto di trasparenza inteso come massima accessibilità a tutte le informazioni concernenti l'organizzazione e le attività del Liceo Scientifico “L. B. Alberti” di Minturno allo scopo di favorire un controllo diffuso sulle attività istituzionali e sull'utilizzo delle



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO SCIENTIFICO STATALE "L.B. ALBERTI"**

**☎ - 0771680620 – Dir. Sc. 0771 681346**  
**Codice Fiscale 81004010591**

**✉ LTPS030006@istruzione.it**  
**www.liceoalbertiminturno.it**



---

risorse pubbliche, nel rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità” sanciti dalla Carta Costituzionale (articolo 97 Cost.).

In particolare si pone come principale obiettivo quello di dare attuazione agli obblighi di pubblicazione dettati dalla normativa, di definire e adottare misure organizzative volte ad assicurare regolarità e tempestività dei flussi delle informazioni da pubblicare.

Il Programma, assicurando il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza quale livello essenziale delle prestazioni erogate dall’Istituzione Scolastica, rappresenta, inoltre, nell’ottica del contesto normativo definito dalla Legge n.190/2012, un valido strumento di diffusione e sviluppo della cultura della legalità, di salvaguardia dell’etica dei soggetti pubblici e costituisce parte integrante del sistema adottato per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di corruzione. Le azioni da esso individuate si raccordano, infatti, con le misure e gli interventi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione.



---

## **DEFINIZIONE DEGLI STANDARD DI PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Nella realizzazione del nostro sito scolastico all'url [www.liceoalbertiminturno.it](http://www.liceoalbertiminturno.it) sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle “Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012 ” in merito ai seguenti parametri :

- ⊙ trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici
- ⊙ aggiornamento e visibilità dei contenuti
- ⊙ accessibilità e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte dell'utenza o dei loro organi rappresentativi (comitato genitori, consiglio di istituto) attraverso monitoraggi periodici che saranno approntati dall'Amministrazione referente del presente Programma triennale.

Nella sezione del sito web “Amministrazione trasparente” sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione.

Nella varie sottosezioni si procederà alla pubblicazione dei dati già inseriti in amministrazione trasparente raccogliendoli con criteri di omogeneità e consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dal Liceo Scientifico “L.B. Alberti”Minturno.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.



---

## **INDIVIDUAZIONE CONTENUTI DA PUBBLICARE E AGGIORNAMENTI ALBO ON LINE E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti web. Il Liceo Scientifico "L. B. Alberti" di Minturno, nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo d'Istituto (pubblicità legale). Gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio On Line, relativi all'Istituto sono i seguenti:

- ⊙ Organi Collegiali (Consiglio di Istituto)
- ⊙ Graduatorie
- ⊙ Bilanci
- ⊙ Contrattazione
- ⊙ Bandi pubblici (esperti esterni)
- ⊙ Codice disciplinare
- ⊙ Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
- ⊙ Rapporto di Autovalutazione (RAV)
- ⊙ Modulistica



## **INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI**

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito istituzionale della scuola.

Attualmente il Dirigente responsabile per l'attuazione del presente programma è il Dirigente Scolastico Prof. Amato Polidoro.

Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

- ⊙ Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione:  
è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede, coadiuvato dal docente Vicario Prof.ssa Caterina Valerio, all'aggiornamento del Programma triennale di trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap Vi del D.Lgs 33/2013.
- ⊙ Prof.ssa Caterina Valerio, Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico, responsabile del Sistema Informatico e del processo Scrutini Elettronici.

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

- ⊙ Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi sig.ra Maria Carmina Pisu, che coordina in questo ambito l'attività in merito alla pubblicazione e redazione dei documenti e pubblica sull'albo d'istituto (pubblicità legale) i documenti relativi alla contabilità, bandi e organi collegiali);
- ⊙ Prof. Adolfo Tomassi, funzione strumentale Area 4





---

## **INIZIATIVE DI COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E PROMOZIONE DELLA CULTURA DELLA TRASPARENZA**

L'adeguamento del Liceo Scientifico "L. B. Alberti" di Minturno alle indicazioni poste dal D.lgs. 150 del 2009 prima e confermate successivamente dal D.Lgs 33/2013 e la conseguente realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale. Saranno pertanto, programmati, nel corso del presente anno e degli anni scolastici successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma Triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità via via introdotte a livello normativo.

Fra le azioni del programma è previsto l'allestimento di questionari attraverso i quali i genitori potranno esprimere il gradimento verso le iniziative portate avanti dal nostro Istituto.

Saranno previsti, compatibilmente alle risorse di bilancio, iniziative di formazione e aggiornamento del personale docente e non docente.

Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra l'utenza e gli uffici, sia didattico che amministrativo, del nostro Istituto.

All'interno dell'Istituto è in corso un processo di riflessione volto all'individuazione della mappa dei suoi stakeholder, una molteplicità di soggetti più o meno direttamente influenzati dalle attività dell'Istituto e da cui l'Istituto viene influenzato: dagli alunni, ai dipendenti e collaboratori, dal MIUR, dagli Enti Locali, da Enti con cui sono stipulate convenzioni, organizzazioni sindacali della scuola.

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.





MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "L.B. ALBERTI"

☎ - 0771680620 – Dir. Sc. 0771 681346  
Codice Fiscale 81004010591

✉ LTPS030006@istruzione.it  
www.liceoalbertiminturno.it



L'Istituto è già tenuto per legge a monitorare le proprie attività e a trasmettere informazioni e autovalutazioni tramite il processo di Qualità e il MIUR, anche tramite rilevazioni e statistiche.

I docenti sono gli interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività didattiche realizzate, in ottemperanza con il piano delle attività deliberato all'inizio di ogni Anno Scolastico.

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in questo contesto, un'occasione di miglioramento del sito istituzionale, già da tempo predisposto a tal fine, e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

Le finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.). Ogni azione e scelta è improntata sulla massima trasparenza che si esplicita soprattutto nella cura del sito web, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con l'utenza esterna, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.



---

## **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)**

Il Liceo Scientifico “L. B. Alberti di Minturno” ha dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e precisamente:

[LTPS030006@pec.istruzione.it](mailto:LTPS030006@pec.istruzione.it)

L' indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile da tempo nella sezione Indirizzi E-mail situata nella barra laterale destra del sito scolastico all'url: [www.liceoalbertiminturno.it](http://www.liceoalbertiminturno.it) .

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.



---

## **ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

L'intero piano è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA.

I predetti settori sono:

- i) Flussi della Trasparenza (Ex D.L.Vo 150/2009);
- ii) Flussi delle Informazioni e degli Accessi Attraverso il Sito Istituzionale della scuola;
- iii) Flussi Informativi con le Famiglie;
- iv) Flussi della Trasparenza (Ex D.L.Vo 196/2003).
- v) Diffusione del PTTI

Ciascuno dei sopra riportati "flussi della trasparenza" viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati "FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD", che costituiscono le espressioni terminali della trasparenza, osservabili e valutabili, richieste da norme o contratti o conseguenti a "buone pratiche" già validate, che costituiscono i segni diagnostici della qualità della accessibilità a quanto quotidianamente viene deliberato..

## **ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO**

Il presente piano prevede l'attribuzione dei compiti di verifica, da effettuarsi sulla base delle specificazioni sopra indicate, ad un team di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Ambiti, "fattori e comportamenti standard", "misurazioni e verifiche" e "organi di verifica e miglioramento" sono riportati nelle tabelle che seguono.



**i) FLUSSI DELLA TRASPARENZA (EX D.L.vo 150/2009)**

<b>FATTORI E COMPORAMENTI STANDARD</b>	<b>MISURAZIONI E VERIFICHE</b>	<b>ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO</b>
Sito istituzionale conforme al modello standard .gov	Attuato	Consiglio d'Istituto Collegio Docenti Referente Sito Web
Pubblicazione curriculum del DS su SIDI	Effettuato aggiornamento previsto entro il 31 agosto di ogni anno.	Consiglio d'Istituto
Pubblicazione sul sito istituzionale del contratto integrativo d'istituto:  Anno 2014-15 Anno 2015-2016	Effettuata  Effettuata Immediatamente dopo la firma	RSU Referente Sito Web
Pubblicazione sul sito istituzionale delle relazioni illustrativa e tecnico finanziaria ex art. 40, comma 3-sexies D.L.vo 165/2001, di accompagnamento al contratto integrativo d'istituto e degli eventuali rilievi:  Anno 2014-2015  Anno 2015-2016	  Effettuata  Da effettuare	Consiglio d'Istituto DSGA RSU Referente Sito



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "L.B. ALBERTI"

☎ - 0771680620 – Dir. Sc. 0771 681346  
Codice Fiscale 81004010591

✉ LTPS030006@istruzione.it  
www.liceoalbertiminturno.it



Attivazione, nel sito istituzionale di un'apposita sezione denominata: «Amministrazione Trasparente, » recante, fra l'altro: il presente piano e/o degli aggiornamenti e degli esiti delle verifiche;	Attivata	Consiglio d'Istituto DSGA Referente Sito
Elenco fornitori	In via di realizzazione	
Posta elettronica certificata	attivata	Consiglio d'Istituto DSGA



**ii) FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE DELLA SCUOLA**

<b>FATTORI E COMPORTEMENTI STANDARD</b>	<b>MISURAZIONI E VERIFICHE</b>	<b>ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO</b>
Albo on line –pubblicità legale	In via di attivazione	Consiglio d'Istituto DSGA Referente Sito
PTOF on line	Publicato. Aggiornamento e relativa pubblicazione per l'A.S. 2015-16 entro il 30 gennaio 2016	Consiglio d'Istituto Collegio Docenti Referente Sito
RAV	Publicato	
Modulistica scaricabile	In via di attivazione	Consiglio d'Istituto Referente Sito
Pubblicazione sul sito istituzionale del regolamento d'istituto	Effettuata	Consiglio d'Istituto Referente Sito
Pubblicazione sul sito istituzionale del Codice Disciplinare Docenti	Effettuata	Consiglio d'Istituto Referente Sito
Pubblicazione sul sito istituzionale del "patto educativo di corresponsabilità"	Effettuata	Collegio Docenti Referente Sito



### **iii) FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE**

<b>FATTORI E COMPORTAMENTI STANDARD</b>	<b>MISURAZIONI E VERIFICHE</b>	<b>ORGANI DI VERIFICA E MIGLIORAMENTO</b>
Modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola	Definizione entro il 30 settembre di ogni anno	Consiglio d'Istituto Consiglio di classe Collegio Docenti
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	definizione entro il 30 settembre di ogni anno	Consiglio d'Istituto Consiglio di classe Collegio Docenti
Registro elettronico” art. 7 L. 135/2012	In fase ufficiale e obbligatoria a decorrere dall’A.S. 2013/14	Consiglio d'Istituto Consiglio di classe Collegio Docenti Responsabile processo Scrutini elettronici
Pagella compilata elettronicamente” art. 7 L. 135/2012	In fase ufficiale e obbligatoria a decorrere dall’A.S. 2015/16	Consiglio d'Istituto Collegio Docenti Responsabile processo Scrutini elettronici
Accesso dei genitori al registro elettronico	A decorrere dall’A.S. 2013 / 14	Consiglio d'Istituto Responsabile processo Scrutini elettronici
Piano annuale della attività	Definizione entro il 30 settembre di ogni anno	Consiglio d'Istituto Consiglio di classe Collegio Docenti.
Dematerializzazione	Iniziata	Consiglio d'Istituto

### **iv) FLUSSI DELLA TRASPARENZA (EX D.L.vo 196/2003)**





MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "L.B. ALBERTI"

☎ - 0771680620 – Dir. Sc. 0771 681346  
Codice Fiscale 81004010591

✉ LTPS030006@istruzione.it  
www.liceoalbertiminturno.it



<b>FATTORI E COMPORAMENTI STANDARD</b>	<b>MISURAZIONI E VERIFICHE</b>	<b>ORGANI DI VERIFICA EMIGLIORAMENTO</b>
Nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo (ex art. 29)	Da effettuare	Consiglio d'Istituto
Nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo (ex art. 30)	Da effettuare.	Consiglio d'Istituto
Informativa privacy (ex art. 13)	Effettuata	Consiglio d'Istituto
Documenti programmatici sulla sicurezza: piano di evacuazione, piano di valutazione del rischio	Effettuato.	Consiglio d'Istituto Responsabile della Sicurezza
Report sui contratti stipulati dall'Istituto	In via di attivazione	Consiglio d'Istituto

### **v) DIFFUSIONE DEL PTTI**

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffuse mediante:

- ⊙ Informazione e formazione a tutto il personale
- ⊙ pubblicazione sul sito web della scuola;
- ⊙ presentazione nelle giornate della trasparenza;
- ⊙ discussione nell'ambito degli OO.CC.
- ⊙ Incontri con le famiglie



---

## **DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"**

La conoscenza e l'uso della sezione "Amministrazione trasparente" viene favorita nelle seguenti modalità:

- nelle giornate della trasparenza;
- nella discussione negli OO.CC
- durante l'incontro con le famiglie.



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO SCIENTIFICO STATALE "L.B. ALBERTI"

☎ - 0771680620 – Dir. Sc. 0771 681346  
Codice Fiscale 81004010591

✉ LTPS030006@istruzione.it  
www.liceoalbertiminturno.it



### **Il Consiglio d'Istituto**

**visto** l'articolo 11 del D.L.vo 150/2009;

**visto** il D.Lgs 33 del 14 marzo 2013;

**vista** la proposta del Dirigente Scolastico;

il giorno 30 Maggio 2016 adotta il seguente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di cui all'Art. 11, comma 2 del D.L.vo 150/2009

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Amato Polidoro